

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Szkoła Podstawowa w Raszynie

Stan prawny na dzień: 16 grudnia 2013 r.

PODSTAWA PRAWNA: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

I. CELE I ZADANIA

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2

Cele Wewnątrzszkolnego Oceniania w Szkole Podstawowej im. C. Godebskiego w Raszynie zwanej dalej Szkołą są następujące:

1. Systematyczne informowanie każdego ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych w stosunku do standardu wymagań wynikających z programu nauczania.
2. Wskazywanie uczniom możliwości podwyższenia swoich osiągnięć edukacyjnych i motywowanie do dalszej pracy.
3. Pomoc uczniom mającym trudności w osiągnięciu celów edukacyjnych.
4. Współpraca z rodzicami (opiekunami) uczniów w zakresie realizacji celów edukacyjnych szkoły, w tym systematyczne informowanie ich o:
 - 1) postępach w nauce,
 - 2) trudnościach w osiągnięciu dobrych wyników w nauce i zachowaniu,
 - 3) specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Inspirowanie nauczycieli do doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3

Aby zapewnić właściwą realizację celów określonych w §2:

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów prezentują na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach:
 - 1) wymagania edukacyjne na każdą ocenę,
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunki i tryb poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Dyrektor Szkoły na każdy rok szkolny opracowuje harmonogram zebrań Rady Pedagogicznej i kalendarz spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów.
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. Określa się (w niniejszym regulaminie) tryb i formę powiadamiania rodziców uczniów o przewidywanych i planowanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 4

Dokument, o którym mowa w §3 ust.2. uwzględnia następujący ramowy terminarz:

1. Pierwsza połowa września zebrań informacyjne dla rodziców uczniów dotyczące przekazania rodzicom informacji o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, opracowanych przez poszczególne zespoły przedmiotowe,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania,
 - 5) trybie i formach powiadamiania rodziców uczniów o przewidywanych i planowanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
 - 6) (uchylony)
 - 7) obowiązku systematycznej kontroli zmiany obuwia.

Rodzice uczniów potwierdzają przyjęte informacje własnoręcznym podpisem na liście potwierdzającej obecność na zebraniu. W przypadku nieobecności rodzica na tym zebraniu, rodzic potwierdza otrzymane informacje podczas najbliższej indywidualnej konsultacji z wychowawcą klasy.
2. Połowa października: zebrań informacyjne lub konsultacje dla rodziców dotyczące postępów w zakresie osiągnięć edukacyjnych uczniów i bieżących spraw szkolnych.
3. Początek grudnia:
 - 1) dokonanie przez Radę Pedagogiczną Szkoły analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów i ustalenie przewidywanych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) zebrań informacyjne dla rodziców uczniów z przekazaniem pisemnych informacji o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów;
 - 3) szkolenie rodziców uczniów klas VI dotyczące przeprowadzania sprawdzianu zewnętrznego.
 4. W ostatnim tygodniu przed feriami, ale nie później jednak niż w ostatnim tygodniu stycznia: śródroczna klasyfikacja uczniów i zebrań informacyjne dla rodziców dotyczące wyników śródrocznej klasyfikacji.
 5. Przełom marca i kwietnia: zebrań informacyjne dla rodziców dotyczące bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Pierwsza połowa maja:
 - 1) analiza osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) zebrań informacyjne dla rodziców uczniów z przekazaniem pisemnych informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów;
 - 3) przypomnienie rodzicom o warunkach trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania.
7. W ciągu ostatnich dziesięciu dni roku szkolnego: zebrań Komisji Klasyfikacyjnych i w ostatnim tygodniu zatwierdzenie wyników przez plenarne zebranie Rady Pedagogicznej.

§ 5

Spotkania Rady Pedagogicznej Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów mają formę:

1. Zebranie zespołów klasowych rodziców pod kierunkiem wychowawcy klasy.
2. Indywidualnych konsultacji rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z nauczycielami przedmiotów dotyczących:
 - a) szczegółowych wyników osiągnięć ucznia z danego przedmiotu;
 - b) wyników prac kontrolnych z możliwością analizy ich treści.
3. Ponadto przewidywane są szkolenia dla ogółu rodziców dotyczące:
 - a) wewnątrzszkolnego oceniania,
 - b) podnoszenia kompetencji wychowawczych rodziców.

§6

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
2. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
3. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
4. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§7

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są do przekazywania uczniom i ich rodzicom informacji dotyczących wewnątrzszkolnego oceniania i klasyfikowania w sposób następujący:

Na pierwszych godzinach wychowawczych wychowawca klasy informuje uczniów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Nauczyciele przedmiotów na pierwszych zajęciach edukacyjnych każdego roku szkolnego informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Powyższe czynności powinny być zapisane z podaną datą i listą obecności uczniów i rodziców.

§8

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§9

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniom do wglądu podczas lekcji podsumowującej pracę kontrolną przed wpisaniem ocen z pracy do dziennika lekcyjnego. Uczeń nieobecny na tej lekcji ma prawo do wglądu do swojej pracy w terminie późniejszym uzgodnionym z nauczycielem.
2. Oryginały sprawdzonych pisemnych prac kontrolnych uczniów udostępniane są do wglądu zainteresowanym rodzicom uczniów w dniach zebrań z rodzicami uczniów oraz indywidualnych konsultacji.
3. Pisemnych prac kontrolnych uczniów nie wolno: kopiować, przepisywać, fotografować lub filmować.

§10

1. Zgłaszane do Szkoły opinie i orzeczenia publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych w tym opinii publicznej poradni specjalistycznej dotyczące uczniów Szkoły przekazywane są do sekretariatu, a następnie do pedagoga szkolnego wg kompetencji, który przekazuje informacje o zawartych w nich zaleceniach wychowawcy ucznia i innym nauczycielom prowadzącym poszczególne zajęcia edukacyjne z danym uczniem.
2. Wychowawca ucznia i pozostali nauczyciele ustalają odrębne kryteria dotyczące wymagań i sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, korespondujące z zaleceniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu, w odniesieniu do tego ucznia.
3. Kryteria i sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia, o których mowa w ust.2 powinny być wyrażone na piśmie i uwzględniać cechy osobowościowe ucznia.
4. O ustalonych kryteriach, o których mowa w ust. 2 i 3 rodzic ucznia jest informowany przez wychowawcę, a także na własne życzenie w formie pisemnej za pokwitowaniem przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych..
5. *(usunięto)*

§11

Nauczyciele plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego oceniając osiągnięcia edukacyjne ucznia biorą pod uwagę w szczególności wysiłek ucznia w zakresie realizacji zadań programowych wyrażający się stopniem przygotowania do zajęć lekcyjnych i sumiennością w wykonywaniu ćwiczeń i innych prac podczas zajęć.

§12

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie wniosku złożonego przez rodzica ucznia wraz z załączoną opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia lekarskiego uniemożliwia klasyfikowanie ucznia z wychowania fizycznego, informatyki uczeń zostaje zwolniony przez Dyrektora Szkoły z klasyfikacji z tych przedmiotów, a w miejsce oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji Szkoły wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Zapis ten jest równoznaczny z oceną pozytywną i umożliwia promowanie ucznia.

§13

§ 13 otrzymuje brzmienie:

1. W klasach IV-VI Szkoły przyjmuje się sześciostopniową wewnątrzszkolną skalę ocen wg skali określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, tj. następującą skalę:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Wyżej wymienioną skalę ocen stosuje się w Szkole na potrzeby klasyfikacji rocznej.

2a. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie do ocen znaku „+” lub „-”.

3. W klasach I, II i III ocena polega na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

- edukacji polonistycznej – (czytanie, pisanie, wypowiedzi ustne i pisemne, wiadomości z zakresu gramatyki i ortografii)
- języka obcego nowożytnego (zasób słownictwa, aktywność)
- edukacji matematycznej – (obliczenia w zakresie czterech działań, układanie i rozwiązywanie zadań tekstowych, figury geometryczne, wiadomości i umiejętności praktyczne)
- edukacji przyrodniczej – (ciekawość świata, umiejętności badawcze)
- edukacji społecznej – (wiedza o społeczeństwie, bezpieczeństwo)
- edukacji plastyczno – technicznej – (kompozycja prac)
- edukacji muzycznej – (odtworzenie melodii, tekstów, rytmu)
- wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej – (poziom sprawności ruchowej, edukacja zdrowotna)
- zajęć komputerowych – (bezpieczeństwo i obsługa komputera, wykorzystanie komputera w wybranym zakresie)

3a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. 1) Ocenę bieżącą wyrażamy słownie, pisemnie lub umownym znakiem graficznym.

2) Postępy ucznia na bieżąco odnotowywane są w dzienniku za pomocą symboli. Szczegółowe kryteria oceniania bieżącego w klasach I, II i III opisuje załącznik nr 1.

3) W przypadku pracy domowej, aktywności i zaangażowania ucznia nauczyciel może posłużyć się dodatkowymi znakami graficznymi „+” lub „-”.

§14

1. Ogólnoszkolne wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w kl. IV-VI przedstawia poniższa tabela:

OCENA	ZAKRES I JAKOŚĆ WIADOMOŚCI	UMIĘJĘTNOŚĆ STOSOWANIA WIEDZY
1 – Niedostateczny	Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami.	Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy, uniemożliwiający kontynuację nauki.
2 – Dopuszczający	Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione.	Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela, ale umożliwiające kontynuację nauki.
3 – Dostateczny	Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.	Stosowanie wiedzy do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.
4 – Dobry	Zadawalające opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi.	Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.
5 – Bardzo Dobry	Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru), wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.	Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.
6 – Celujący	Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy, niż wymagania programowe, treści wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.	Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.

2. Ponadto wyłącznie w ocenianiu bieżącym nauczyciel ma prawo używać następujących znaków:

„0” – informacja dla rodziców z komentarzem np. nieobecność na sprawdzianie

„+” - informacja o wyróżniającej się aktywności ucznia na lekcji, funkcja zachęcająca

„-” - informacja o brakach w przygotowaniu do lekcji, funkcja ostrzegawcza

§15

Według powyższej tabeli zespoły przedmiotowe Rady Pedagogicznej opracowują zakres oczekiwanych wymagań edukacyjnych (poziomu wiadomości i umiejętności) dla poszczególnych stopni oceny w zakresie obowiązkowych i dodatkowych przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania.

§16

Dokumenty, o których mowa w §15 stanowią szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z każdego przedmiotu oddzielnie.

II. OCENIANIE BIEŻĄCE

§17

Przedmiotowe kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w §16 stanowią podstawę do ustalenia ocen bieżących i klasyfikacyjnych w Szkole i są obowiązujące dla każdego nauczyciela przedmiotu.

§ 18

Podstawową formą bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest pisemna lub praktyczna praca kontrolna, a jej cel i zakres tematyczny powinien być ujawniony uczniom, co najmniej tydzień przed terminem jej realizacji i potwierdzony wpisem w dzienniku lekcyjnym. Ponadto praca kontrolna powinna spełniać następujące wymogi:

1. Powinna sprawdzać poziom wiedzy i umiejętności uczniów po realizacji kolejnego działu programowego.

2. Zestawy zadań w pracach kontrolnych powinny uwzględniać wszystkie poziomy wymagania odpowiadające ocenom od dopuszczającej do celującej.

3. Powinna określać jasne i przejrzyste dla ucznia kryteria osiągnięcia określonej oceny za daną pracę.

4. (uchylony)

5. Treść realizowanych prac kontrolnych powinna być analizowana z uczniami i udostępniana im do wglądu.

§ 19

1. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest umożliwić uczniowi jednokrotnie poprawę każdej oceny niedostatecznej uzyskanej przez ucznia z pisemnej pracy kontrolnej.
2. Forma poprawy powinna być dostosowana do cech osobowościowych ucznia.
3. Oceny uzyskane przez ucznia, jako forma poprawy oceny za pracę kontrolną wspomagają ocenę za pracę kontrolną i nie powinny być negatywne i niższe od uzyskanej poprzednio oceny.
4. Trzecią grupę stanowią oceny za bieżące postępy.

§ 20

W okresie od połowy maja do terminu klasyfikacji rocznej nauczyciel przedmiotu uzgadnia szczegółowo formy poprawy z uczniami i ich rodzicami, dla których przewidywane są niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne i uwzględnia to w toku oceniania bieżącego.

§ 21

1. Oceny, o których mowa w §19 ust.1i 2 powinny stanowić formę premiowania ucznia i ostatecznie wpływać na podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej. Są to oceny za dodatkowe osiągnięcia ucznia takie jak:

- a) odpowiedni poziom wykonania prac domowych;
 - b) szczególna aktywność podczas zajęć lekcyjnych;
 - c) systematyczność pracy mierzona poziomem prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
 - d) dodatkowe osiągnięcia ucznia na forum Szkoły i poza Szkołą.
2. Ocenianie mające charakter premiowania powinno być uwzględniane na wszystkich przedmiotach, a przede wszystkim na zajęciach edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
 3. Oceny stanowiące system premiowania ucznia nie powinny być negatywne.

§ 22

W Szkole ustala się następujące zasady dotyczące oceniania bieżącego uczniów:

1. Prace kontrolne obejmujące działy programowe muszą być zapowiedziane uczniom i wpisane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Wyniki prac kontrolnych i ich analiza realizowana nie później niż po dwóch tygodniach od pisania pracy kontrolnej.
3. Krótkie sprawdziany („kartkówki”) zapowiedziane, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Wszystkie oceny podczas oceniania bieżącego są jawne.
5. Formy prac kontrolnych i sprawdzianów ustala nauczyciel przedmiotu.
6. Aby zapewnić równomierne obciążenie ucznia obowiązkiem nauki w Szkole przyjmuje się następujące tygodniowe normy dotyczące realizacji prac kontrolnych i sprawdzianów:
 - a) dwie prace kontrolne i dwa krótkie sprawdziany „kartkówki” (nie więcej jednak niż jedna praca kontrolna w ciągu jednego dnia);
 - b) jedna praca kontrolna i trzy krótkie sprawdziany.

III. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§23

W klasach IV, V i VI klasyfikacja polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg ustalonej w Szkole skali ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych objętych planem nauczania. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.

§24

W klasach I, II i III:

1. Klasyfikacja śródroczna polega na: ustalaniu opisowej oceny za osiągnięcia edukacyjne i opisowej oceny zachowania, wg opracowanych w Szkole wzorów stanowiących załącznik nr 2 do WO.
2. Oryginał oceny, o której mowa w ust.1 otrzymuje rodzic ucznia, a kopia potwierdzeniem odbioru przez rodzica zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć i postępów ucznia w formie pisemnej. Treść tej oceny zamieszczana jest na świadectwie promocyjnym ucznia oraz w arkuszu ocen ucznia.

§25

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów w klasach IV-VI nauczyciele przede wszystkim biorą pod uwagę oceny z prac kontrolnych, a także oceny stanowiące formę poprawy tych ocen. Natomiast nauczyciele techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego biorą pod uwagę w szczególności wysiłek ucznia w zakresie realizacji zadań programowych wyrażający się stopniem przygotowania do zajęć lekcyjnych i sumiennością w wykonywaniu ćwiczeń i innych prac podczas zajęć. Treść niniejszego paragrafu powinna znaleźć odzwierciedlenie w szczegółowych kryteriach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV-VI.

§26

Wychowawca klasy na każdym zebraniu Komisji Klasyfikacyjnej może przedstawić listę uczniów w stosunku, do których w oparciu o opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej istnieje obowiązek obniżenia wymagań programowych.

§27

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, nie później jednak niż w ostatnim tygodniu stycznia, a klasyfikację roczną w ostatnim tygodniu zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

§28

Klasyfikacja śródroczna i roczna poprzedzona jest określonym poniżej okresem przygotowawczym:

1. Połowa grudnia: dokonanie przez Radę Pedagogiczną Szkoły analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów i ustalenie przewidywanych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych najpóźniej na jeden dzień przed zebraniem Komisji Klasyfikacyjnych. Ustalenie zajęć wyrównawczych z matematyki i języka polskiego dla uczniów z przewidywanymi ocenami niedostatecznymi z tych przedmiotów oraz ustalenie listy uczniów wymagających indywidualnej opieki w zakresie innych przedmiotów. Organizacja zebrań informacyjnych dla rodziców oraz przekazanie pisemnych informacji o przewidywanych wynikach klasyfikacji śródrocznej.
2. W terminie określonym w §27: śródroczna klasyfikacja uczniów i zebrania informacyjne dla rodziców dotyczące wyników śródrocznej klasyfikacji. Ponowne ustalenie zajęć wyrównawczych z matematyki i języka polskiego oraz ustalenie indywidualnej opieki w zakresie innych przedmiotów dla uczniów z niedostatecznymi ocenami z klasyfikacji śródrocznej. Rodzice uczniów, którzy otrzymali niedostateczne oceny klasyfikacyjne śródroczne z języka polskiego i matematyki podpisują deklarację o udziale uczniów w zajęciach wyrównawczych z tych przedmiotów.
3. Pierwsza połowa maja: analiza osiągnięć edukacyjnych uczniów ustalenie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, zebrania informacyjne dla rodziców uczniów z przekazaniem pisemnych informacji za potwierdzeniem o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów, przypomnienie rodzicom o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych do końca kwietnia przedstawiają rodzicom pisemną informację o wyniku diagnozy pod kątem gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

§29

Harmonogram klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest następujący:

1. Przynajmniej cztery dni robocze przed planowanym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji nauczyciele kl. IV-VI wpisują na trwale do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne i jednocześnie informują o tych ocenach uczniów. Zapis czynności w dzienniku lekcyjnym w rubryce „temat lekcji”.
2. Trzy dni robocze przed planowanym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji dyrektor i wicedyrektorzy Szkoły dokonują kontroli dokumentacji pod kątem poprawności procedury klasyfikowania.
3. Ponadto najpóźniej trzy dni robocze przed planowanym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej wychowawcy klas IV-VI za pośrednictwem uczniów przekazują rodzicom uczniów pisemne informacje o planowanych ocenach klasyfikacyjnych.

W przypadku, gdy uczeń jest w tym czasie nieobecny na zajęciach lekcyjnych:

- a) wychowawca klasy przekazuje informację o planowanych ocenach w zapieczętowanej kopercie do kancelarii Szkoły,
 - b) rodzic ucznia odbiera informację o planowanych ocenach z kancelarii Szkoły kwitując jej odbiór.
4. Wychowawcy klas I – III, co najmniej tydzień przed planowanym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej ostatecznie podejmują decyzje o wynikach klasyfikacji rocznej.
 5. Przynajmniej cztery dni robocze przed planowanym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji wychowawcy klas IV – VI, po konsultacji z nauczycielami przedmiotów i uczniami, ustalają oceny zachowania.

Przynajmniej cztery dni robocze przed planowanym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej wychowawcy klas I –III przygotowują oceny klasyfikacyjne zgodnie z § 24 niniejszego WO i udostępniają je do wglądu zainteresowanym rodzicom.

6. W ostatnim dniu przed zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji wychowawcy klas IV – VI przygotowują pisemne sprawozdania dotyczące śródrocznej lub rocznej klasyfikacji klasy na druku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego WO.
7. Po plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji rocznej wychowawcy wpisują oceny klasyfikacji rocznej do arkuszy ocen.

§30

Uzyskane przez ucznia oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§31

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

(uchylony) § 31a

(uchylony) §32

IV. OCENA ZACHOWANIA

§33

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów klas IV-VI ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§34

W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 35

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§36

Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję lub ukończenie Szkoły przez ucznia z zastrzeżeniem § 46 ust. 5.

§37

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, w oparciu o poniższy regulamin stanowiący część Wewnątrzszkolnego Oceniania.

Kryteria ustalania oceny zachowania:

1. stosunek do obowiązków szkolnych
2. kultura osobista
3. zachowania społeczne, zaangażowanie w życie klasy i szkoły
4. zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby.

2. Według powyższych kryteriów wychowawca klasy oraz nauczyciele wpisują punkty w dzienniku LIBRUS, które są uwzględniane przy wystawieniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Punkty do oceny zachowania

Punkty wyjściowe 100 w każdym semestrze (100 + 100)

Ocena	Semestr	Roczna
wzorowe	200 i więcej	400 i więcej
bardzo dobre	150 - 199	300 - 399
dobre	100 - 149	200 - 299
poprawne	60 - 99	120 - 199
nieodpowiednie	1 - 59	1 - 119
naganne	0 i mniej	0 i mniej

KULTURA OSOBISTA

Punkty dodatnie

Za pomoc koleżeńską w rozwiązywaniu trudności w nauce (punkty przyznaje każdorazowo nauczyciel przedmiotu)	1 - 5	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Za postawę i zachowanie poza szkołą ¹	5 - 10	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Za aktywny udział w organizacji oraz w przebiegu zajęć	2	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Ocena ucznia o swojej kulturze osobistej	-2 do 3	wpisuje wychowawca raz w semestrze
Ocena klasy nt. kultury osobistej ucznia (2 x średnia)	-4 do 6	wpisuje wychowawca raz w semestrze
Punkty ujemne		
Za nieprzestrzeganie zasad zachowania w szkole oraz na terenie szkoły przed i po zajęciach	-5	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Niestosowny wygląd ²	-5	przyznaje wychowawca

¹ konkurs, zawody sportowe (np. odpowiedni strój...)

		na bieżąco
Za nieprzestrzeganie zasad zachowania na lekcji	-3	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Za nieprzestrzeganie zasad zachowania podczas przerw	-3	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Noszenie na terenie szkoły nakrycia głowy, jazda na rolkach...	-2	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Brak stroju galowego podczas uroczystości (niestosowny strój)	-5	przyznaje wychowawca na bieżąco
Fizyczne znęcanie się nad innymi (bije, kopie, pluje ,itp.)	-20	przyznaje wychowawca na bieżąco
Psychiczne znęcanie się nad innymi ³	-20	przyznaje wychowawca na bieżąco
Wielokrotne lub grupowe naruszenie – (podwojenie punktów)	do -40	przyznaje osoba w/w przydziału
ZACHOWANIE SPOŁECZNE, ZAANGAŻOWANIE W ŻYCIE KLASY I SZKOŁY		
Punkty dodatnie		
Za prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska w zależności od zasięgu	5 – 30	przyznaje nauczyciel organizujący prace
Za udział w przygotowywaniu imprez szkolnych poza godzinami lekcyjnymi ⁴	do 10	przyznaje nauczyciel organizujący na bieżąco
Za udział w pracach porządkowych na rzecz szkoły poza godzinami lekcyjnymi	do 10	przyznaje nauczyciel organizujący prace każdorazowo
Za aktywną pracę w samorządzie szkolnym	5 – 30	przyznaje nauczyciel opiekun samorządu raz w semestrze
Reprezentowanie szkoły w akademiach, imprezach kulturalno-oświatowych poza szkołą (festyny, wystawy, prezentacje...)	10	przyznaje nauczyciel opiekun z ramienia szkoły na bieżąco
Za aktywną pracę w samorządzie klasowym	5 – 20	przyznaje wychowawca raz w semestrze
Za aktywny udział w życiu szkoły lub klasy, przygotowanie gazetek, dekoracji, wycieczek i imprez klasowych	1 – 5	przyznaje wychowawca raz w miesiącu
Za udział w akcjach zbierania surowców wtórnych (punkty przyznaje nauczyciel organizujący akcję po jej zakończeniu)	do 10	przyznaje nauczyciel opiekun z ramienia szkoły na bieżąco
Punkty ujemne		
Niewykonanie przydzielonego zadania na rzecz klasy/szkoły	-10	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Za niszczenie mienia innego ucznia lub szkolnego	od -5 do -20	przyznaje wychowawca na bieżąco
Wielokrotne lub grupowe naruszenie – (podwojenie punktów)	do -40	przyznaje osoba w/w przydziału
ZAANGAŻOWANIE UCZNIĄ WE WŁASNY ROZWÓJ, POSZANOWANIE SWOJEJ OSOBY		
Punkty dodatnie		

² np. wyzywający makijaż, farbowane włosy, malowane paznokcie...

³ (przeżywa, wyśmiewa) dotyczy także komentarzy na portalach, SMS, MMS, email itp.

⁴ konkurs, zawody sportowe

Za udział w zajęciach szkolnych pozalekcyjnych	1	przyznaje nauczyciel / opiekun na bieżąco lub raz w miesiącu
Za udokumentowany udział w pozaszkolnych organizacjach i zajęciach typu sportowego, społecznego, artystycznego	10	przyznaje wychowawca raz w semestrze
Reprezentowanie w konkursach, zawodach indywidualnych:		przyznaje nauczyciel / opiekun z ramienia szkoły na bieżąco
• Szkolnym	5	
• Gminnym	15	
• Powiatowym	20	
• Międzypowiatowym (rejonowym)	30	
• Wojewódzkim	40	
• Jednoetapowe (Ogólnopolskie...)	10	
Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych (zespołowych) na etapach:		przyznaje nauczyciel / opiekun z ramienia szkoły na bieżąco
• Szkolnym	5	
• Gminnym	10	
• Powiatowym	15	
• Międzypowiatowym (rejonowym)	20	
• Wojewódzkim	25	
Punkty ujemne		
Nieobecność nieusprawiedliwiona w zajęciach wg zobowiązania rodziców z wyłączeniem zajęć dodatkowego języka	-2	przyznaje nauczyciel na bieżąco lub raz w miesiącu
Fizyczne znęcanie się nad innymi (bicie, kopanie, plucie, itp.)	-20	przyznaje wychowawca na bieżąco
Psychiczne znęcanie się nad innymi ⁵	-20	przyznaje wychowawca na bieżąco
Uczeń bierze udział w kradzieży, zorganizowanej przemoc, wyłudzeniu lub inne rażące naruszenia norm społecznych	-100	przyznaje wychowawca/nauczyciel/opiekun na bieżąco
Wielokrotne lub grupowe naruszenie – czwarty wpis (podwojenie punktów)	do-200	przyznaje osoba w/w przydziału
STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH		
Punkty dodatnie		
100 % frekwencja	2	przyznaje wychowawca co miesiąc (do 10 nast. miesiąca)
Zmienione obuwie w ciągu miesiąca	2	przyznaje wychowawca co miesiąc (do 10 nast. miesiąca)
Brak spóźnienia w ciągu miesiąca	2	przyznaje wychowawca co miesiąc (do 10 nast. miesiąca)
Pilne wypełnianie obowiązków dyżurnego	10	przyznaje wychowawca (do 10 nast. miesiąca) – gdy nie ma wpisów ujemnych
Punkty ujemne		
Spóźnienie	-1	przyznaje wychowawca co miesiąc (do 10 nast. miesiąca)
Opuszczona 1 godzina nieusprawiedliwiona z uwzględnieniem godzin języka dodatkowego	-2	przyznaje wychowawca co miesiąc (do 10 nast. miesiąca)
Brak zmiennego obuwia	-5	przyznaje nauczyciel/opiekun raz dziennie
Nieprzygotowanie do zajęć (brak przyrządów, materiałów, stroju...)	-2	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Niewypełnienie obowiązków dyżurnego (wycieranie tablicy, rozdawanie/	-2	przyznaje nauczyciel/opiekun

⁵ (przezywa, wyśmiewa) dotyczy także komentarzy na portalach, SMS, MMS, email itp.

sprzątanie podręczników...)		na bieżąco
Używanie wulgarnych gestów lub słownictwa, również w językach obcych (każdorazowo)	-5	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Niegrzeczne i aroganckie odnoszenie się do nauczyciela i innych pracowników szkoły	-10	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Korzystanie z telefonu komórkowego podczas lekcji	-2	przyznaje nauczyciel/opiekun na bieżąco
Nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku (np. przetrzymana lektura) każdy tydzień od uzgodnionego terminu	-2	przyznaje nauczyciel biblioteki / opiekun na bieżąco
Podrabianie oceny, zwolnienia, podpisu rodziców...	-50	przyznaje wychowawca na bieżąco
Wielokrotne lub grupowe naruszenie – (podwojenie punktów)*⁶	do-100	przyznaje osoba w/w przydziału

UWAGI KOŃCOWE:

1. Jeśli zachowanie ucznia podlega różnym kryteriom – wpisujemy wszystkie wg powyższej punktacji.
2. Oceny **wzorowej nie może otrzymać** uczeń, który uzyskał (poza dodatnimi) **20 pkt. ujemnych** w semestrze.
3. Oceny **bardzo dobrej nie może otrzymać** uczeń, który posiada (poza dodatnimi) **40 pkt. ujemnych**.
4. Oceny **dobrej nie może otrzymać** uczeń, który posiada (poza dodatnimi) **60 pkt. ujemnych**.
5. Uczeń, który w semestrze **spóźnił się 25 razy** lub więcej **ma obniżoną** o jedną **ocenę** od ustalonej.

Poprzez „stosowny wygląd zewnętrzny ucznia” rozumie się:

- czysty, skromny, nie wyzywający strój
- brak makijażu, brak pomalowanych paznokci, brak jakichkolwiek tatuaży,
- nie farbowanie włosów,
- kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach,
- zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły,
- w czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica)

Poprzez „spóźnienie celowe” rozumie się spóźnienie śródlekcyjne lub spóźnienie na pierwszą lekcję z winy ucznia.

§38

Przed ustaleniem oceny zachowania ucznia wychowawca klasy ma obowiązek uwzględnić opinie nauczycieli (na podstawie punktów zebranych w dzienniku LIBRUS), zasięgnąć opinii zespołu klasowego o każdym uczniu oraz wziąć pod uwagę własną opinię ucznia o nim samym.

⁶ Nie dotyczy frekwencji, spóźnień

Wychowawca klasy, przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania, ma także obowiązek uwzględnić treść i wynik realizacji kontraktów zawieranych z uczniem i jego rodzicami, o których mowa w regulaminie „PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA”

§ 38a

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§39

Od ustalonej przez wychowawcę klasy rocznej oceny zachowania uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania do dyrektora Szkoły w terminie najpóźniej 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym wg procedury określonej w dziale „TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ”.

§40

Na zebraniach z rodzicami w grudniu (przewidywane oceny klasyfikacyjne śródroczne) i w styczniu (oceny klasyfikacyjne śródroczne) na życzenie rodzica ucznia wychowawca klasy ma obowiązek:

- 1) uzasadnić odpowiednio przewidywaną lub wystawioną ocenę klasyfikacyjną śródroczną,
- 2) udzielić porady na temat możliwości poprawy oceny klasyfikacyjnej zachowania na koniec roku szkolnego.

V. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§41

Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§42

Do egzaminu klasyfikacyjnego mają prawo przystąpić uczniowie, zgodnie z § 64 którzy:

1. Nie są klasyfikowani z przyczyn nieobecności usprawiedliwionej.
2. Nie są klasyfikowani z przyczyn nieobecności nieusprawiedliwionej, za zgodą Rady Pedagogicznej Szkoły na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§43

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, informatyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowi, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 6a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikowanego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 42 ust. 1 i 2 oraz dla ucznia wymienionego w ust. 1 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§44

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem postanowień zawartych w dziale „TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ”.

§45

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w dziale „TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ”.

VI. PROMOCJA

§46

1. Uczeń klasy I, II lub III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
 - 1a. Uczniowie klasy III, którzy uzyskali określoną liczbę punktów w wyniku przeprowadzonych w ciągu roku szkolnego ujednoczonych sprawdzianów edukacyjnych otrzymują nagrodę książkową. Z każdej klasy nagrodzonych zostaje po 5 uczniów.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. O wydanie w/w opinii występuje do rodziców Dyrektor Szkoły w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 - 2a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w działach „EGZAMIN POPRAWKOWY” i „TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ”.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§47

Począwszy od klasy IV:

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 1 a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen do klasyfikacji rocznej wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,00 (bez ocen dostatecznych i dopuszczających) oraz wzorową ocenę zachowania otrzymuje nagrodę książkową.
3. Uczeń kl. IV, V lub VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał, z zajęć edukacyjnych, najwyższą średnią ocenę, a ocenę zachowania wzorową oraz reprezentował Szkołę Podstawową w

Raszynie przynajmniej w jednym konkursie, otrzymuje nagrodę rzeczową. W przypadku większej liczby uczniów spełniających te same warunki, będą przyznawane dla każdego, nagrody równorzędne.

VII. UKOŃCZENIE SZKOŁY

§48

1. Uczeń klasy VI kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w działach „EGZAMIN POPRAWKOWY” i „TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ”.

2. Przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej z zastrzeżeniem § 68 i § 78 ust. 3.

§49

Uczeń klasy VI kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, do średniej ocen do klasyfikacji rocznej wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§50

Uczeń klasy VI, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,00 (bez ocen dostatecznych i dopuszczających) oraz wzorową ocenę zachowania otrzymuje nagrodę książkową.

§51

Rodzice ucznia klasy VI, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,00 (bez ocen dostatecznych i dopuszczających), wzorową ocenę zachowania oraz 40 punktów ze sprawdzianu zewnętrznego, o którym mowa w §48 ust. 2 otrzymują „List Gratulacyjny” od Dyrektora Szkoły.

VIII. EGZAMIN POPRAWKOWY

§52

Ustalona w wyniku klasyfikacji niedostateczna ocena roczna dla ucznia z danego przedmiotu może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§53

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§54

(uchylono)

§55

Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:

1. Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący Komisji.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący.
3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§56

Nauczyciel, o którym mowa w § 55 ust.2 może być zwolniony z pracy w Komisji na własną prośbę lub w innych uzgodnionych przypadkach.

§57

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§58

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki, informatyki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

§59

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji;
- b) termin egzaminu poprawkowego;
- c) pytania egzaminacyjne;
- d) wynik egzaminu;
- e) ocenę ustaloną przez komisję.

§60

1. Do protokołu, o którym mowa w § 59 załącza się:
 - a) pisemne prace ucznia;
 - b) zwięzłe informacje o odpowiedziach ucznia.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§61

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.

§62

1. Od wyniku egzaminu poprawkowego uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. Procedurę odwoławczą szczegółowo określa dział „TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ”

§63

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna Szkoły może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

IX. TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§64

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1 należy złożyć w formie pisemnej podając w uzasadnieniu jakie zasady WO zostały naruszone przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor lub wicedyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli ze Szkoły Podstawowej w Raszynie lub innej szkoły podstawowej, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor lub wicedyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora Szkoły prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rodziców z Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, pkt 1, lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną uzasadnioną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Jeśli ocena zachowania ucznia ulegnie zmianie, dyrektor powołuje Radę Pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.
12. Wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.

X. SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 65

W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania

sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".

§ 66

Sprawdzian, o którym mowa w § 65 przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

§ 67

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian .
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 69, ust. 1.

§ 68

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną oraz są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 69 ust. 1.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 69

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w Szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole.

§ 70

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego:

- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
- 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
- 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
- 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
- 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 67, ust. 1;
- 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
- 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
- 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 71

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dla uczniów, o których mowa w § 67, ust. 1, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

§ 72

1. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

§ 73

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w §81, ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 74

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 75

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy upoważnieni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 76

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole, o którym mowa w §81 ust. 1.

§ 77

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 78

1. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu, w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 79

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 80

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia klasy VI komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 78 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 81

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§82

W sprawach klasyfikacji i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianu zewnętrznego w klasach VI nie uregulowanych niniejszą częścią Statutu Szkoły zastosowanie mają postanowienia rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§83

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 16 grudnia 2013 r.

Załącznik 1

Załącznik 2

Załącznik 3