

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Postanowienia ogólne

1. W bibliotece obowiązuje cisza!!!

2. Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
3. Każdy czytelnik ma obowiązek zapoznać się z regulaminem biblioteki (tj. wypożyczalni i czytelni) oraz godzinami jej otwarcia;
4. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku i udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
5. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych jest bezpłatne;
6. W bibliotece czytelnicy mają wolny dostęp do półek;
7. W bibliotece należy zachowywać się cicho, nie przeszkadzać innym, porozumiewać się szeptem;
8. Uczeń, który nie przestrzega regulaminu biblioteki może być z niej wyproszony;

9. Wszyscy dbamy o czystość i porządek;
10. W bibliotece obowiązuje noszenie obuwia szkolnego;
11. Wszyscy opuszczający szkołę (absolwenci, pracownicy) zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką. Dotyczy to również wypożyczonych dotowanych podręczników i materiałów edukacyjnych;
- 12. W bibliotece obowiązuje bezwzględny zakaz jedzenia i picia!!!**

Regulamin wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo dwie książki {w tym jedną lekturę} na okres jednego miesiąca z możliwością przedłużenia wypożyczenia na kolejny okres pod warunkiem braku zainteresowania określoną pozycją
2. Lektury można wypożyczyć na dwa tygodnie z możliwością przedłużenia zwrotu po uzgodnieniu z nauczycielem języka polskiego;
3. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad i innych wydarzeń szkolnych mają prawo do jednorazowego wypożyczenia większej ilości książek i materiałów;
4. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczanych materiałów bibliotecznych z podaniem terminu ich zwrotu;
5. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji;
6. Czytelnik może poprosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji;

7. O wypożyczone pozycje należy dbać, w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik zobowiązany jest do odkupienia takiej samej pozycji lub innej o podobnej tematyce wartości i tematyce;

8. Wszystkie wypożyczone książki i podręczniki powinny być zwrócone do biblioteki przed zakończeniem roku szkolnego;

Regulamin czytelnia

1. Czytelnia otwarta jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;

2. Przed korzystaniem ze zbiorów czytelnia należy się zapisać do zeszytu odwiedzin czytelnia;

3. Uczniowie przebywający w czytelnia pozostają pod opieką bibliotekarza lub nauczyciela prowadzącego zajęcia;

4. W czytelnia można korzystać ze wszystkich zbiorów księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni;

5. Z księgozbioru podręcznego korzystamy na miejscu. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może na krótki okres wypożyczyć czytelnikowi niezbędną pozycję;

6. Książek nie wolno niszczyć, robić w nich notatek czy zaginać a zauważone uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić;

7. Do dyspozycji przebywających w czytelnia jest sprzęt komputerowy z rzutnikiem i audio –wideo, który może być wykorzystywany za zgodą i w obecności nauczyciela;

8. Materiały audio wizualne oraz płyty CD wykorzystywane mogą być tylko na terenie szkoły, nie są wypożyczane uczniom do domu;

9. **Wykorzystywane książki, czasopisma i inne materiały czytelnicze po wykorzystaniu powinny być odłożone na swoje miejsce;**

Regulamin korzystania ze stanowisk multimedialnych

1. Ze stanowiska komputerowego można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką nauczyciela bibliotekarza;

2. Rozpoczynając prace każdy użytkownik potwierdza fakt korzystania z konkretnego komputera wpisem do zeszytu, zaznaczając numer wykorzystywanego stanowiska. Uczeń zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania zasad BHP w odniesieniu do pracy z urządzeniem elektrycznym. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi. Nie wolno podejmować prób naprawy na własną rękę;

3. Stanowiska komputerowe w czytelnicy służą do korzystania z internetu jako źródła informacji w celach edukacyjnych, przeglądania programów multimedialnych oraz przygotowywania prac z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego na komputerach;

4. Przy konkretnym stanowisku komputerowym może przebywać jedna osoba pracująca w ciszy;

5. Podczas pracy należy zachować porządek oraz przestrzegać elementarnych zasad internauty. Nie można wykorzystywać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji pozaszkolnej (smsy, gadu –gadu, czat) oraz do gier i zabaw niezwiązanych z programem nauczania. Dźwięk odtwarzany podczas

pracy może być emitowany tylko przez podłączone do komputera słuchawki (ze względów higienicznych najlepiej własne);

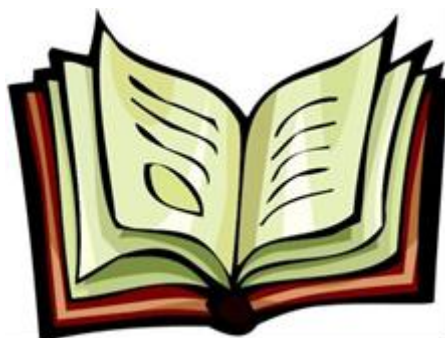
6. Za mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego odpowiedzialność ponosi użytkownik;

7. Wyszukane informacje lub przygotowane prace uczeń pozostawia na swoim koncie szkolnym. Użytkownik może również przesłać je do domu lub zapisać na własnym nośniku;

8. Po skończonej pracy należy wylogować się z konta wyłączyć komputer;

**Regulamin korzystania z biblioteki i czytelnicy szkolnej związany
z zapobieganiem szerzenia się epidemii COVID 19**

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
2. W bibliotece, jako w ogólnodostępnej przestrzeni zamkniętej, wymagane jest noszenie przez czytelników maseczki ochronnej;
3. W celu sprawdzenia czy dana publikacja jest dostępna do wypożyczenia zalecany jest kontakt za pomocą dziennika Librus;
4. W pomieszczeniu biblioteki może jednocześnie przebywać maksymalnie 4 czytelników, zachowując między sobą 1,5 metrowy dystans społeczny;
5. Materiały czytelnicze zostają wyłączane z wolnego dostępu do regałów. Zbiory udostępnia pracownik biblioteki, zabezpieczony w maseczkę;
6. Wydawanie podręczników dotacyjnych poszczególnym klasom odbywa się według ustalonego harmonogramu przy zachowaniu wszystkich procedur przeciwepidemicznych;
7. Uczniowie nie powinni samowolnie wymieniać się materiałami między sobą. Książki, zwrócone przez czytelników, pozostają w kwarantannie w wydzielonym miejscu biblioteki. Po upływie czasu kwarantanny materiały wracają do obiegu bibliotecznego;
8. Uczniowie, w miarę możliwości, odwiedzają czytelnię według przyjętego planu w celu ograniczenia stykania się ze sobą oraz możliwości dezynfekcji sprzętu;
9. Biblioteka jest wietrzona, co najmniej raz na godzinę oraz podobnie jak pozostałe pomieszczenia szkolne systematycznie dezynfekowana;
10. Na terenie biblioteki przestrzegane są ogólne procedury przeciwepidemiczne obowiązujące w szkole;



REGULAMIN CZYTELNI *COVID19*

- W czytelni obowiązują cisza !!!
- Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły po uzgodnieniu możliwości przebywania w pomieszczeniu czytelni z bibliotekarzem
- W pomieszczeniu czytelni może jednocześnie przebywać maksymalnie 4 czytelników, zachowując między sobą 1,5 metrowy dystans społeczny
- Wykorzystywane do pracy książki i czasopisma należy przekazać bibliotekarzowi w celu odłożenia ich na okresową kwarantannę by mogły powrócić na miejsce docelowe
- Przed wejściem do czytelni obowiązuje szatnia
- Obowiązuje bezwzględny zakaz jedzenia i picia !!!
- Z księgozbioru korzystamy na miejscu, zbiorów nie wypożyczamy
- Książek i czasopism nie wolno niszczyć. Pozycja uszkodzona musi zostać odkupiona